

Viešoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra

(viešosios įstaigos pavadinimas)

ĮSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

**II SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI**

5. Įstaigos veiklos tikslai: tenkinti viešąjį interesą vykdant Statybos įstatyme ir Teritorijų planavimo įstatyme Įstaigai pavestas statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų, teritorijų planavimo vadovų, statinio projekto ir (ar) statinio ekspertizės rangovų, statinių statybos rangovų, pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertų atestavimo, teisės pripažinimo ir kitas jai pavestas funkcijas, vykdyti su Lietuvos statybos sektoriaus skaitmeninimo priemonių sistemos kūrimu, palaikymu, vystymu, teikimu, viešinimu susijusias veiklos rūšis, pagal poreikį teikti įrodymais grįstą informaciją ir rekomendacijas dėl visuomenei aktualių valstybės politikos statybos srityje formavimo ir įgyvendinimo sprendimų priėmimo, taip pat tenkinti viešąjį interesą kitose statybos sektoriaus vystymo srityse.

6. Įgyvendinant jai pavestus tikslus, įstaiga atlieka šias funkcijas:

6.1. atestuoja ypatingųjų ir neypatingųjų statinių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovus ir atlieka jų teisės pripažinimą;

6.2. atestuoja branduolinės energetikos objekto statinių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovus ir atlieka jų teisės pripažinimą;

6.3. atestuoja statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovus ypatinguosiuose ar neypatinguosiuose statiniuose, esančiuose kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, ir atlieka jų teisės pripažinimą;

6.4. atestuoja statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovus ir statinio (jo dalies) ekspertizės rangovus (subrangovus) ir atlieka jų teisės pripažinimą;

6.5. atestuoja branduolinės energetikos objekto statinių projekto ekspertizės rangovus ir statinio ekspertizės rangovus ir atlieka jų teisės pripažinimą;

6.6. atestuoja ypatingųjų ar neypatingųjų statinių, esančių kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, statinių projektų ekspertizės rangovus ir statinio ekspertizės rangovus ir atlieka jų teisės pripažinimą;

6.7. atestuoja ypatingųjų statinių statybos rangovus ir atlieka jų teisės pripažinimą;

6.8. atestuoja ypatingųjų ar neypatingųjų statinių, esančių kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, statybos rangovus ir atlieka jų teisės pripažinimą;

6.9. atlieka pastatų energinio naudingumo sertifikavimą prižiūrinčios institucijos funkcijas;

6.10 atestuoja pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertus;

6.11. Įstaigos steigėjo pavedimu (toliau – steigėjas):

6.11.1. vykdo su Lietuvos statybos sektoriaus skaitmeninimo priemonių kūrimu, palaikymu, vystymu, teikimu ir viešinu susijusias veiklos rūšis;

6.11.2. vykdo statybos ir su juo susijusiuose sektoriuose vykstančių procesų stebėseną, vertinimą atsižvelgiant į statybos politikos formavimo ir įgyvendinimo poreikius;

6.11.3. atlieka tyrimus, reikalingus visuomenei aktualiams valstybės politikos statybos srityje formavimo ir įgyvendinimo sprendimams pagrįsti ir priimti;

6.11.4. rengia ir viešai skelbia valstybės politikai statybos srityje formuoti ir įgyvendinti reikalingą įrodymais grįstą informaciją;

6.11.5. atlieka valstybės politikos statybos srityje įgyvendinimo analizę ir teikia steigėjui, kitos institucijoms rekomendacijas, kaip ją tobulinti;

6.11.6. teikia įrodymais grįstą informaciją ir rekomendacijas dėl visuomenei aktualių valstybės politikos statybos srityje formavimo ir įgyvendinimo sprendimų priėmimo;

6.11.7. bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Lietuvos Respublikos ir užsienio subjektais su Įstaigos veiklos tikslu susijusiais klausimais;

6.11.8. rengia, organizuoja ir įgyvendina visuomenės informavimo priemones su Įstaigos veiklos tikslu susijusiais klausimais;

6.12. rengia ir viešai skelbia savo metinės veiklos ataskaitas.

7. Įstaiga gali verstis Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, susijusia su Įstaigos veiklos tikslu.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

8. Asmens tapimo nauju dalininku tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

9. Dalininko teisių pardavimo kitiems asmenims tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

10. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

10.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

10.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI

11. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

12. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.

13. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

14. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui – išsiunčia registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai.

(išsiunčia registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, įteikia pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis)

15. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 14 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

16. Visuotiniame dalininkų susirinkime visi dalininkai turi po vieną balsą.

17. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus, kurie priimami 2/3 visų
(2/3 arba skaičiais nurodoma didesne

dalimi) susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:

17.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

17.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

17.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.

18. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

19. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

VIII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

20. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

21. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

IX SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

22. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami

VĮ Registrų centro

(nacionaliniame laikraštyje

elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

(laikraščio pavadinimas) ir (arba) VĮ Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“)

23. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

24. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

X SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

25. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

26. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

27. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XI SKYRIUS
ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

28. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

Įstatai pasirašyti 20 ____ m. _____ d. _____
(steigėjas; įgaliotas asmuo) *(parašas)* *(vieta)*
(vardas, pavardė)
